

**PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DUN PLAN ESTRATÉXICO E DE VIABILIDADE PARA AS CÁMARAS DE COMERCIO INDUSTRIA E NAVEGACIÓN DE GALICIA POLO PROCEDIMENTO NEGOCIADO E CON PUBLICIDADE.
EXPEDIENTE Nº 01/2012**

1. ANTECEDENTES E FINALIDADE DO CONTRATO

Coa aprobación do Real Decreto-lei 13/2010 o 3 de decembro de 2010, pasa a ser voluntaria a adscrición da maior parte das empresas ás Cámaras de Comercio, Industria e Navegación, e polo tanto, tamén será voluntario o pago do denominado recurso cameral permanente por parte das mesmas, o cal supón a eliminación da principal fonte de financiamento das Cámaras, aínda que se mantén a condición das Cámaras como corporacións de dereito público.

Co orzamento procedente do recurso cameral permanente, as Cámaras realizaban actividades e prestaban servizos co obxectivo de incrementar a competitividade das empresas galegas, sobre todo a das pequenas e medianas empresas, en materia de formación, creación de empresas e fomento da internacionalización, entre outros.

Todas as empresas galegas, independentemente de se pagaban recurso cameral ou non, tiñan e teñen dereito a beneficiarse dos servizos e actividades realizadas polas Cámaras.

Coas modificacións introducidas por este Real Decreto-lei, as Cámaras enfróntanse a un novo escenario delimitado fundamentalmente pola súa nova situación normativa, económica e financeira, xa que, por unha banda seguen sendo Corporacións de Dereito Público, obrigadas a cumprir funcións públicas e a defender os intereses xerais do comercio e da industria, e doutra banda o seu réxime de financiamento pasa a ser practicamente privado.

Esta nova situación orzamentaria require unha planificación urxente do futuro das Cámaras, que defina as actividades e servizos prioritarios, a mellor organización, e os cambios que hai que abordar, tanto a curto como a medio prazo. En definitiva, faise necesario que, de forma urxente as Cámaras redeseñen a súa estratexia, para dar solución a esta nova situación, sendo este o obxecto principal da presente contratación.

A nova planificación observará non só unha análise do conxunto, senón as particularidades de cada Cámara, para poder deseñar solucións individualizadas no que se estime oportuno.

O Consello Galego de Cámaras, integrado por representantes da totalidade das Cámaras de Comercio Galegas, e que entre os fins e funcións que ten encomendadas legalmente, correspóndelle defender os intereses xerais do comercio, a industria e a navegación, asesorar á Administración nos temas relacionados con devandita actividade e representar ao conxunto das Cámaras galegas, coordinando e impulsando as accións que afecten ao conxunto das cámaras, asume a contratación do servizo descrito no presente procedemento.

2. OBXECTO DO CONTRATO

O contrato ten por obxecto a elaboración dun plan estratéxico e de viabilidade para as Cámaras galegas para a implantación e desenvolvemento dun proxecto de reorganización dos servizos e das fontes de financiamento, ante a nova situación creada por mor da supresión das cotas camerais obrigatorias polo Real Decreto-lei 13/2010 aprobado o 3 de decembro de 2010.

Dentro desta análise global, o plan deberá contemplar as singularidades de todas e cada unha das Cámaras de Galicia, as súas fortalezas e debilidades, así como o aproveitamento das potencialidades de cada unha.

3. ORZAMENTO

O presente contrato ten un orzamento máximo de 150.000 €, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

Para atender ás obrigas económicas que se derivan do presente procedemento existe crédito adecuado e suficiente no Orzamento de gastos do Consello Galego de Cámaras.

4. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO

O Consello Galego de Cámaras, creado pola Lei 5/2004, de 8 de xullo, de Cámaras Oficiais de Comercio Industria e Navegación de Galicia, é unha corporación de

dereito público con personalidade xurídica e plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins.

De conformidade co disposto no artigo 3.3 do Regulamento de Réxime Interior do Consello Galego de Cámaras, a contratación rexerá polo dereito privado.

Así mesmo, de conformidade co disposto no art. 191.1 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP) e das Instrucións para a adxudicación de contratos non suxeitos a regulación harmonizada de obrigado cumprimento para o Consello Galego de Cámaras, a adxudicación destes contratos está sometida aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, confidencialidade, igualdade e non discriminación.

As devanditas instrucións están publicadas no "Perfil do Contratante" do Consello Galego de Cámaras: www.camarasgalicia.com e, así mesmo, están a disposición de todos os interesados que o soliciten nas dependencias do Consello.

O contrato que se firme coa empresa adxudicataria terá carácter privado.

5. DOCUMENTOS CONTRACTUAIS

En relación coa execución do presente contrato, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O presente Prego de Condicións Técnicas e Administrativas
- O contrato
- A oferta presentada polo contratista

6. PUBLICIDADE

O presente procedemento negociado con publicidade será anunciado a través do Perfil do Contratante do Consello Galego de Cámaras (www.camarasgalicia.com) e no taboleiro de anuncios da entidade, onde estará dispoñible o Prego de Condicións Técnicas e Administrativas que rexen o procedemento.

7. PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN

A adxudicación realizarase polo procedemento negociado con publicidade, de acordo co disposto nas Instrucións Internas de Contratación e no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, no que lle sexa de aplicación.

8. ÓRGANO COMPETENTE

O responsable do procedemento de contratación e órgano de adxudicación será o Comité Executivo do Consello Galego de Cámaras.

9. CAPACIDADE E SOLVENCIA DAS EMPRESAS

9.1. Poderán tomar parte no presente procedemento as persoas naturais ou xurídicas, nacionais ou estranxeiras, que teñan capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional e non se achen comprendidas nalgunha das causas de prohibición de contratar previstas no TRLCSP.

9.2. As empresas licitadoras deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais. Así mesmo deberán dispor dunha organización con elementos persoais ou materiais suficientes para a debida execución do mesmo.

9.3. Todos os participantes deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira por un ou varios dos medios seguintes:

- Declaracións apropiadas de institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro Oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, unha copia dos libros de contabilidade debidamente legalizados.
- Declaración sobre o volume global de negocios referidos aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario.

9.4. Pola súa banda, a solvencia técnica ou profesional deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que poderá acreditarse polos seguintes medios:

- Presentación xeral da empresa e relación de traballos similares ao obxecto do contrato.
- Relación dos principais servizos ou traballos similares ao obxecto do contrato e realizados nos últimos tres anos que inclúa importes, datas e beneficiarios públicos ou privados dos mesmos.
- A acreditación da realización dos citados servizos ou traballos realizarase mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario ou, se non se dispón de devandita documentación, de calquera outros medios de proba suficientes para acreditar a súa realización.
- Descrición do equipo técnico do que dispoña a empresa para a realización do contrato: currículo detallando as titulacións académicas e a experiencia profesional do persoal da empresa responsable da execución do contrato.

10. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS:

A documentación deberá presentarse en dous sobres pechados (Sobre A e Sobre B) co nome ou razón social e asinados polo licitante ou quen o represente, dentro do prazo sinalado no anuncio do negociado, nas dependencias do Consello Galego de Cámaras, expresando con maiúsculas a referencia ao procedemento "SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA CONTRATACIÓN DUN PLAN EXTRATÉXICO PARA AS CÁMARAS DE COMERCIO INDUSTRIA E NAVIGACIÓN DE GALICIA POLO PROCEDUREMTO NEGOCIADO E CON PUBLICIDADE". EXPEDIENTE 01/2012, e incluírase a documentación que a continuación se indica:

10.1. Sobre A: Documentación xeral

O anverso do sobre levará escrito: **"Sobre A: Documentación xeral para a contratación dun Plan Estratégico para as Cámaras de Comercio, Industria e Navegación de Galicia. Expediente 01/2012"**.

Incluíranse a seguinte documentación en orixinal ou copia compulsada:

- a. Relación de todos os documentos incluídos no sobre
- b. Solicitude de participación no procedemento (Anexo I)
- c. Documentación que acredite a personalidade e a capacidade de obrar da empresa:
 - No caso de empresarios individuais: copia compulsada do Documento Nacional de Identidade.
 - No caso de persoas xurídicas: copia compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 - Declaración responsable de non estar incursos en ningunha das prohibicións para contratar previstas no TRLCSP (Anexo III).
 - Certificados de cumprimento dos deberes tributarios coa facenda estatal, coa comunidade autónoma galega e coa Seguridade Social, e a xustificación de estar de alta e ao corrente do Imposto de actividades Económicas (ou acreditación da exención).
 - Se o asinante da proposición actúa en nome e representación do licitador: copia compulsada do DNI do apoderado ou do documento que regulamentariamente o substitúa. Se o licitador é persoa individual presentarase copia compulsada do poder outorgada polo titular da empresa a favor do representante. Se é unha persoa xurídica presentarase copia compulsada da escritura de constitución ou no seu caso de modificación, inscrita no Rexistro mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais nos que se deduza devandita representación. Se fose necesario presentarase tamén poder outorgado ao seu favor.
- d. Solvencia económica e financeira:

Os participantes deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira con arranxo ao previsto na cláusula 9.3 deste prego.
- e. Solvencia técnica e/ou profesional:

A solvencia técnica ou profesional dos participantes acreditarase de conformidade co previsto na cláusula 9.4 deste prego.

Os documentos que se presenten deberán ser orixinais ou copias previamente autenticadas.

O Consello Galego de Cámaras resérvase o dereito a esixir aos licitadores que presenten documentación que acredite a veracidade da información presentada nas

proposicións, ou ben información adicional sobre o contido das mesmas, sempre que sexa meramente aclaratoria e non susceptible de ampliar, modificar ou substituír a proposta realizada, estando o licitador obrigado a iso.

10.2. Sobre B: Proposta económica e técnica

O anverso do sobre levará escrito "**Sobre B: proposta económica e técnica para a contratación dun Plan Estratéxico para as Cámaras de Comercio, Industria e Navegación de Galicia. Expediente 01/2012**".

Neste sobre incluíranse:

- a. Relación de todos os documentos incluídos no sobre
- b. Proposición técnica:

As empresas invitadas presentarán unha proposición, que deberá ser determinada e concreta, sen incluír opcións ou alternativas.

A presentación das proposicións leva a aceptación incondicionada, por parte do licitador, da totalidade do prego de condicións, sen excepción algunha. Así mesmo, as ofertas presentadas vincularán aos licitadores ata a finalización do procedemento de contratación.

- c. Proposición económica:

O sobre B deberá conter a proposición económica, que se efectuará pola totalidade da prestación obxecto do contrato, incluíndo nela todo tipo de impostos arbitrarios ou taxas esixibles e, en particular, o Imposto sobre o Valor Engadido, cuxo importe deberá indicarse por separado (Modelo Anexo II).

A súa presentación supón a aceptación incondicionada por parte da empresa da totalidade do prego de condicións, sen excepción ou reserva algunha.

11. PRAZO, LUGAR E REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

11.1. Lugar e prazo de presentación das proposicións:

- a. O lugar de presentación das proposicións será o rexistro da Sede do Consello Galego de Cámaras, na rúa Senra, nº8, 3º - 15702 Santiago de Compostela (A Coruña)

- b. O horario de presentación será de 10:00 a 14:00 horas

c. Cando as proposicións se remitan por correo, a empresa interesada deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciarlle ao Consello a remisión da oferta mediante, Fax: 981 563 264, correo electrónico (administracion@camarasgalicia.com) ou telegrama no mesmo día.

Non será admitida a documentación que non sexa recibida transcorridos 5 días naturais dende a finalización do prazo fixado para a admisión de propostas.

d. As proposicións presentaranse dentro do prazo de 15 días naturais dende a publicación do presente Prego no perfil do contratante do Consello Galego de Cámaras e no seu taboleiro de anuncios.

11.2. Requisitos da documentación:

a. A presentación das proposicións presume a aceptación incondicionada das condicións do presente prego e os restantes documentos que teñen carácter contractual.

12. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Finalizado o prazo de recepción de proposicións, e previa constitución da Mesa de Contratación, esta reunirse para proceder (previamente á valoración das ofertas) á cualificación dos documentos presentados en tempo e forma polas empresas interesadas.

En primeiro lugar, procederase á apertura do sobre A de cada unha das proposicións presentadas e cualificarase a documentación achegada acordando a súa admisión ou rexeitamento razoado en función de se a devandita documentación cumpre ou non o establecido no Prego.

De observarse defectos subsanables nalgunha das ofertas, a Mesa comunicarao aos interesados, outorgándoselle un prazo de 3 días hábiles para emendar con apercibimento da súa exclusión definitiva se, neste prazo, non a levan a cabo.

Finalizado o trámite de subsanación, se é o caso, a Mesa procederá á apertura do Sobre B das proposicións admitidas e iniciará o estudo técnico e económico das devanditas proposicións que continuará en días sucesivos se fose necesario.

A Mesa de Contratación poderá solicitar, antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos relacionados co obxecto do procedemento de contratación.

13. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

13.1. Os criterios de adxudicación son que se relacionan a continuación:

a. Valoración técnica (de 0 a 60 puntos) - 60%:

De 0 a 50 puntos-50% valorarase a proposta metodolóxica para a realización dos servizos de elaboración dun Plan Estratégico e de Viabilidade para as Cámaras galegas.

De 0 a 10 puntos -10% valorásense as melloras, sempre que non leven nin directa nin indirectamente modificación do obxecto do contrato, e conforme ao descrito no presente Prego.

b. Valoración económica (de 0 a 40 puntos) - 40%:

A puntuación máxima darase ao mellor prezo entre as ofertas aceptadas, realizando unha escala proporcional co resto de ofertas recibidas. As ofertas que excedan o orzamento máximo de licitación estimado serán excluídas.

No caso de igualdade entre dous ou máis licitadores dende o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación, prevalecerá a da empresa de maior puntuación técnica.

Se aínda persiste a igualdade, será preferida a proposición presentada por aquela empresa que teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade non inferior ao 2 por 100 da mesma.

Se persiste o empate outorgarase o contrato ao licitador que acredite a implantación dun plan de igualdade, conforme ao establecido no artigo 11 do Decreto 33/2009, de 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

En terceiro lugar, de persistir o empate outorgarase o contrato ao licitador que acredite, conforme co previsto na Lei 2/2007, de 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade.

13.2. As melloras

Se admitiran e valorarán sempre que non leven consigo directa ou indirectamente modificación do obxecto do contrato.

14. ADJUDICACION DO CONTRATO

Tras a análise da documentación presentada e a súa valoración conforme aos criterios anteriores, a Mesa de Contratación elevará ao órgano de contratación unha proposta de adxudicación, na que se reflectirán as proposicións presentadas, por orde decrecente, atendendo aos criterios de adxudicación.

O acordo de adxudicación deberá adoptarse no prazo máximo de tres días hábiles dende a data de apertura das proposicións presentadas e será notificado aos licitadores e publicado no Perfil do Contratante da páxina web do Consello Galego de Cámaras.

Antes da adxudicación definitiva, o licitador que resulte seleccionado para a súa contratación deberá acreditar:

- Acharse ao corrente do cumprimento dos deberes tributarios coa facenda estatal, coa comunidade autónoma galega e coa Seguridade Social, e a xustificación de estar de alta e ao corrente do Imposto de actividades Económicas (ou acreditación da exención).
- Aqueles certificados xa presentados no Sobre A, que contén cunha antigüidade inferior a 6 meses dende a súa expedición, eximirá ao adxudicatario de presentar de novo os devanditos certificados.

15. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

No prazo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte á comunicación da adxudicación, o adxudicatario deberá subscribir o correspondente contrato privado de servizos.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

O contrato terá por obxecto regular os dereitos e obrigas que, lle corresponderán ao Consello Galego de Cámaras e á empresa contratada.

Se unha empresa seleccionada non achegase os certificados administrativos requiridos en tempo e forma ou se negase a subscribir o Contrato nos termos que foron indicados, o Consello Galego de Cámaras ordenará a resolución da contratación acordada, previa audiencia do interesado, reservándose o dereito de reclamar a indemnización dos danos e prexuízos causados.

Na citada situación, o órgano de contratación, sen necesidade de convocar un novo procedemento de contratación, poderá adxudicar o contrato á seguinte oferta en orde de clasificación, sempre que o novo adxudicatario manifieste a súa conformidade, ou sucesivamente en caso contrario, concedendo un novo prazo para cumprimentar as condicións de formalización do contrato.

16. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

O prazo máximo de execución será de tres meses, contados dende o día seguinte ao da firma do contrato.

A duración do contrato será de conformidade cos prazos e tempos convidados na proposta aceptada, sen que exceda, en ningún caso, o prazo establecido anteriormente.

O contrato poderá prorrogarse antes da súa finalización por mutuo acordo expreso das partes.

17. DEBERES DO ADXUDICATARIO

Sen prexuízo dos deberes e responsabilidades expresamente reflectidos neste Prego e no correspondente contrato, o adxudicatario contratado comprométese, na súa execución, ao seguinte:

- Executar o contrato ao seu risco e ventura, con estrita suxeición ao presente Prego e ao contrato.
- Cumprimento do prazo de execución do contrato.
- Dirección e organización do traballo.
- Os dereitos de propiedade intelectual que se deriven do contrato pertencerán en exclusiva ao Consello Galego de Cámaras e, como tal, os dereitos de uso, reprodución, transformación, distribución, comunicación pública e posta a disposición en calquera soporte, formato ou idioma.

- Cumprimento de toda a lexislación vixente especialmente en todo o previsto en materia fiscal, laboral de Seguridade Social, de seguridade e hixiene non traballo ou outras que lle sexan de aplicación.
- Compromiso de non ceder, subarrendar nin subcontratar os traballos e servizos obxecto deste contrato e a comunicar calquera modificación que se pretenda realizar para que esta sexa aprobada por escrito de común acordo polas partes.
- Gardar secreto e facer gardar ao persoal que empregue respecto de toda información que, con motivo do desenvolvemento dos traballos chegue ao seu coñecemento, non podendo utilizala para se ou para outra persoa, entidade ou firma.
- Serán do adxudicatario todos os gastos e impostos. Estes gastos comprenderán en concreto os de formalización do contrato, en supostos de elevación a escritura pública, así como cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde á execución do contrato.

18. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este se realice de acordo cos seus termos e a satisfacción do Consello Galego de Cámaras.

A liquidación e o pago realizaranse unha vez xustificadas os servizos obxecto deste contrato.

19. OUTRAS CONDICIÓNS

19.1. Confidencialidade

O adxudicatario obrígase ao cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, e en particular ao disposto no artigo 12 do devandito texto legal, e do R.D. 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da citada Lei Orgánica.

O adxudicatario comprométese a manter durante a vixencia do contrato e tras a finalización do mesmo, o segredo e a confidencialidade de cantos datos e informacións teña acceso en virtude dos servizos que lle son contratados, asumindo a devandita responsabilidade ante o Consello Galego de Cámaras e respecto de todo o persoal que interveña nos mesmos.

19.2. Propiedade Intelectual

Todos os dereitos de Propiedade Intelectual sobre as obras de todo tipo que resulten da execución do contrato pertencerán ao Consello Galego de Cámaras en exclusiva para todo o mundo e polo tempo de duración legal dos dereitos, de conformidade co establecido no Real Decreto Lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Propiedade Intelectual, e demais normativa na materia.

O Consello Galego de Cámaras será o titular exclusivo dos produtos finais de todos os materiais realizados, de todos os dereitos de uso, difusión e explotación dos mesmos.

En consecuencia, o adxudicatario absterase de comercializar, publicar ou difundir, ou comunicar de calquera forma, total ou parcialmente o contido dos citados materiais e traballos sen o consentimento previo expreso do Consello Galego de Cámaras. Así mesmo, deberá adoptar as medidas oportunas para asegurarse de que ningunha das persoas que ten ao seu cargo, así como ningún terceiro, poderá reclamar ao Consello ningún tipo de dereito sobre eles, comprometéndose a eximilo de calquera tipo de responsabilidade por todas as actuacións que poida realizar e que sexan contrarias ao Real Decreto Lei 1/1996 e demais normativa sobre a materia.

O adxudicatario comprométese, ao extinguirse o contrato por calquera causa, a entregar ao Consello Galego de Cámaras calquera material que, como consecuencia da prestación de servizos obre no seu poder ou do seu persoal.

ANEXO I. SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN DO LICITADOR

▪ Don/Dona _____, con D.N.I _____, en nome e representación de _____, con C.I.F nº _____, e domicilio en _____, na súa calidade de _____, manifesta a súa vontade de participar no procedemento de licitación convocado polo Consello Galego de Cámaras para a elaboración dun Plan Estratéxico para as Cámaras de Comercio Industria e Navegación (Expediente 01/2012) polo procedemento negociado con publicidade

▪ Datos da empresa:

- Razón social da empresa
- Nome e apelidos do/da representante
- Teléfono do licitador
- Fax e domicilio sinalado polo licitador aos efectos da práctica de notificacións
- Dirección de correo electrónico do licitador

▪ A empresa presenta a documentación esixida polos Pregos en dous sobres cuxo contido é o seguinte:

- Sobre A: Documentación Xeral
- Sobre B: Proposta técnica e Proposta Económica

e solicita que se teña por presentada a devandita documentación.

En _____, a _____ de _____ de 2012

[Firma e selo do licitador]

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona _____, con D.N.I. _____, en nome e representación de _____, con C.I.F nº _____, e domicilio en _____, na súa calidade de _____, coñecedor das condicións e requisitos que se esixen para concorrer á licitación convocada polo Consello Galego de Cámaras para a elaboración dun Plan Estratéxico para as Cámaras de Comercio Industria e Navegación (Expediente 01/2012) polo procedemento negociado con publicidade

DECLARA

1. Que coñece o Prego que ha de rexer a contratación para a Elaboración dun Plan Estratéxico para as Cámaras de Comercio Industria e Navegación (Expediente 01/2012) e o Anexo Técnico, e acéptaos na totalidade do seu contido sen excepción ou reserva algunha.

2. Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co Consello Galego de Cámaras, e que se compromete en nome de _____, a cumprir o contrato con estrita suxeición aos documentos citados de acordo coa seguinte oferta:

Prezo total: _____ (IVE excluído)

IVE (%): _____ euros

3. Así mesmo, comprométese ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e hixiene no traballo e protección de datos de carácter persoal.

En _____, a _____ de _____ de 2012

[Firma e selo do licitador]

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona _____, con D.N.I _____, en nome e representación de _____, con C.I.F nº _____, e domicilio en _____, na súa calidade de

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que tanto a entidade á que representa como os administradores ou representantes desta teñen plena capacidade de obrar de acordo co disposto no artigo 54 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e non de atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 60 do citado texto.

Así mesmo declara que a entidade á que representa:

- Está dada de alta e ao corrente no Imposto de Actividades Económicas non epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou se atopa nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Atópase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal
- Atópase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega
- Atópase ao corrente do cumprimento das obrigas con Seguridade Social

En _____, a _____ de _____ de 2012

[Firma e selo do licitador]

ANEXO IV. PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DUN PLAN ESTRATÉXICO PARA AS CÁMARAS DE COMERCIO INDUSTRIA E NAVEGACIÓN DE GALICIA POLO PROCEDIMENTO NEGOCIADO E CON PUBLICIDADE. (EXPEDIENTE Nº 01/2012)

1. OBXECTO

O obxecto do presente procedemento de contratación é permitir a selección dunha empresa que preste os servizos de elaboración dun plan estratéxico e de viabilidade para as Cámaras galegas para a implantación e desenvolvemento dun proxecto de reorganización dos servizos e das fontes de financiamento, ante a nova situación creada por mor da supresión da cotas camerais obrigatorias polo decreto Real Decreto-lei 13/2010 aprobado o 3 de decembro de 2010.

Dentro desta análise global, o plan deberá contemplar as singularidades de todas e cada unha das Cámaras de Galicia, as súas fortalezas e debilidades, así como o aproveitamento das potencialidades de cada unha.

2. DURACIÓN

O prazo de execución do contrato será de 3 meses e a data de comezo dos servizos será a partir do día seguinte ao da firma do contrato.

3. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

O presente contrato ten un orzamento máximo de 150.000 €, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

4. OBXECTIVOS

O obxectivo último deste servizo reside na posta en marcha dun plan estratéxico e de viabilidade para as Cámaras galegas.

Existen numerosas razóns polas que o Consello Galego de Cámaras decide emprender este procedemento, a máis importante e fundamental é a supresión do recurso cameral permanente, sen este recurso as Cámaras atópanse coa dificultade de seguir prestando os mesmos servizos prestados ata hoxe, ou polo menos nos mesmos termos.

Ante este novo escenario, delimitado fundamentalmente pola súa nova situación económica e financeira, requírese unha planificación urxente do futuro das Cámaras, que defina as actividades e servizos prioritarios, a mellor organización, e

os cambios que hai que abordar, tanto a curto como a medio prazo. En definitiva, faise necesario que, de forma urxente as Cámaras redeseñen a súa estratexia, para dar solución a esta nova situación.

Con estas estratexias preténdense conseguir, entre outros, os seguintes obxectivos co fin de adaptarnos á nova realidade:

- 1) Adaptar a carteira de servizos
- 2) Adaptar a organización das Cámaras
- 3) Mellorar a xestión dos recursos existentes
- 4) Procura de novas fontes de financiamento
- 5) Outras reformas que redunden nunha maior eficacia e eficiencia das Cámaras

5. METODOLOXÍA:

A metodoloxía proposta deberá incluír:

- 1) Unha análise individual e pormenorizado de cada unha das Cámaras, tendo en conta as singularidades que presentan cada unha delas
- 2) Definir un modelo cameral obxectivo a implantar nas Cámaras
- 3) Un plan de viabilidade individual para adaptar devandito modelo a cada Cámara

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Con independencia de que se poida achegar toda a información que se estime de interese e de que a estrutura da oferta sexa a que o ofertante considere oportuna, as propostas deberán comprender, polo menos a seguinte documentación:

1. Diagnóstico da situación actual
2. Recomendacións estratéxicas: servizos e organización
3. Folla de ruta de adaptación ao novo modelo
4. Informe final

7. CONTROL E SUPERVISIÓN

Para a supervisión dos traballos realizaranse cantas reunións sexan necesarias para o correcto desenvolvemento do contrato.